



힐티 솔루션 사용법

힐티 고객센터 : 080 220 2000





ON!TRACK

ON!TRACK을 사용하면 좋은 점이 무엇인가요?

1. 자산관리가 쉽습니다.

현장에서 공구가 항상 부족하신가요?

어떤 공구가 있는지 확인이 어려우신가요?

ON!Track APP을 통해서 현장에 있는 공구를 언제 어디서나 편하게 확인 할 수 있습니다. 현장에서 사용하고 있는 공구와 타현장에 있는 공구까지 스캔 한번으로, 필요한 공구를 확보하고 분실/도난 공구를 빠르게 확인해보세요.

2. 더 이상 문서작업은 그만!

엑셀로만 작업했던 모든 공구관리를 이제 APP 하나로 시작해보세요.

신규공구 구입기록부터 수리기록까지,

공구와 관련된 모든 관리 내역을 APP을 통해 기록하고 관리하세요.

3. 임대공구의 관리가 수월해집니다.

임대 툴이 무엇인지, 만료기한이 언제인지 궁금하셨다구요?

스캔한번으로 임대여부를 파악 할 수 있으며, 필터를 통해

임대공구만 추출 할 수 있습니다. 알람을 설정하여, 공구만료일이 다가올 공구에 대해 미리 확인 할 수 있습니다.

APP 설치 방법

ON!Track 3 app


아이폰용



안드로이드용



[아이폰 사용자]


Step 1.  앱 스토어 클릭하기

Step 2.  Hilti (영문) 입력하기

Step 3.  ON!Track APP 다운로드



[안드로이드 사용자]

Step 1.  구글 플레이 클릭하기

Step 2.  힐티 (한글) 입력하기

Step 3.  ON!Track APP 다운로드





로그인

(최초 1회 실행)

해당 업무는 최초 1회만 실행하시면,
이후에는 자동적으로 로그인이 됩니다.

HILTI
ON!Track

언어
한국어 (대한민국)

시작

HILTI

LOG IN

E-mail address

Password

Keep me logged in

LOG IN

Forgot password? >

Need help? Contact us >

초기 설정

언어: 한국어 (대한민국)

로그인 정보

ID : 핸드폰 번호@회사영문명.kr

PW : qwer1234

*로그인 정보 없을 경우, 연락 요망

- ON!Track 기술지원: 010-2596-0945

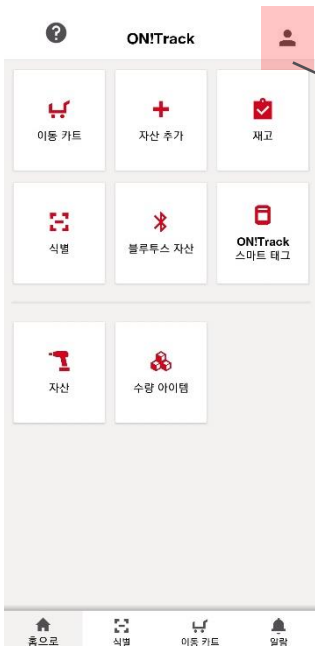


위치 세팅 방법

(최초 1회 실행)

위치 확인을 통해, 자산의 정보를 불러올 수 있습니다.
 해당 현장 마감 후의 다음 현장으로 이동하실 때에는,
 위치를 다음현장으로 변경하여야 합니다.

1. 사용자 클릭



2. 위치 클릭



3. 현장명 검색&선택



4. 위치설정 확인



*현장명이 없을 경우, 연락 요망

- ON!Track 기술지원: 010-2596-0945

자산 추가 (최초 1회 실행)

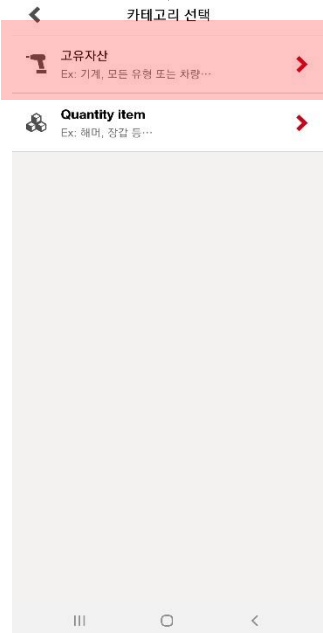
신규 구매/임대 공구를 시스템에 등록합니다.

해당 작업은 공구 구매/임대 후, 최초 1회만 실행하면 됩니다

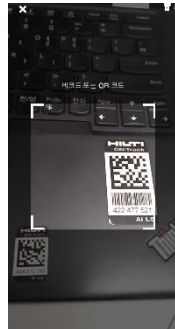
1. 자산 추가 클릭



2. 고유자산 클릭



3. 정보입력



자산 추가
2단계 중 1단계

식별정보
스캔코드종류 *
바코드 >

스캔코드 *
403628571

재고 번호
예: 123456

시리얼번호
3726193020274

자산 세부사항
제조사
힐티 >

모델
SID4-A22 >

이미지

이름
임팩 드라이버

자산 그룹
01.무선 >

설명

추가 기능
자산 유형
 기본 자산
 창고 자산입니다

자산 사용 조건(AUC)

다음

동영상가이드



자산 추가
2단계 중 2단계

위치 상세내용

기본위치 *
본사창고 >

현재 위치
부산 XX 아파트 현장 >

작업자 세부사항

담당자 *
admin LEE >

재고 작업자 *
admin LEE >

소유권 세부내용

소유권 유형 *
소유 >

공급업체
힐티

구매일
2021. 4. 1.

비용코드
17542

구매 주문 번호
586325

구매가격
151200

구매 통화
원 (KRW) >

보증 만료일
2023. 4. 1.

첨부
 첨부 추가

노트

완료



자산 이동

1. 다른 현장에 현장에 공구 빌려줄 때
2. 현장마감 후, 공구 본사 반납 / 다음 현장으로 공구 이동

타 현장으로 자산을 임차/임대 하거나, 공사 종료로 인하여 등록된 공구를 타 현장으로 이동 혹은 본사에 반납 시, 이동하고자 하는 자산과 목적지를 표시하여 자산의 이동을 기록합니다.

1. 이동카드 클릭



2. 스캔 클릭



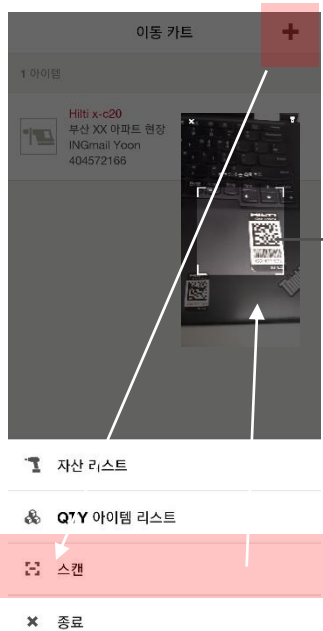
3. 이동 할 자산 스캔



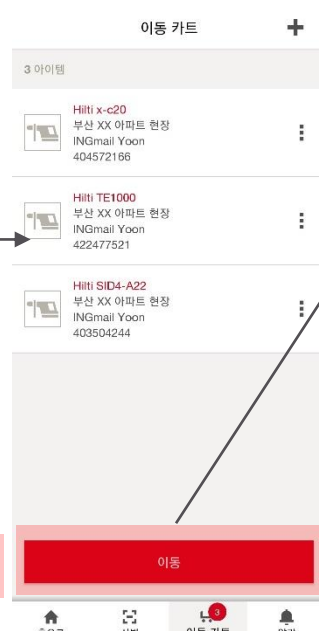
4. 스캔된 자산 확인



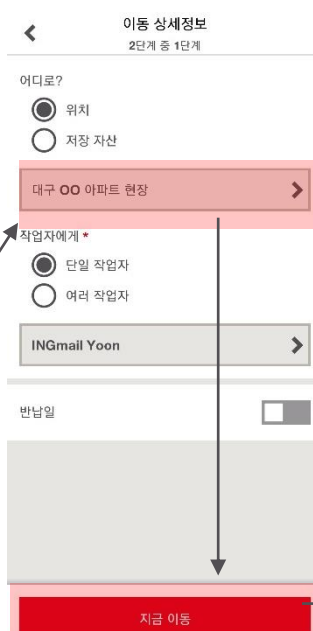
5.(추가스캔) 스캔



6.(추가스캔)내역확인



7.이동목적지 설정



8.이동내역 승인

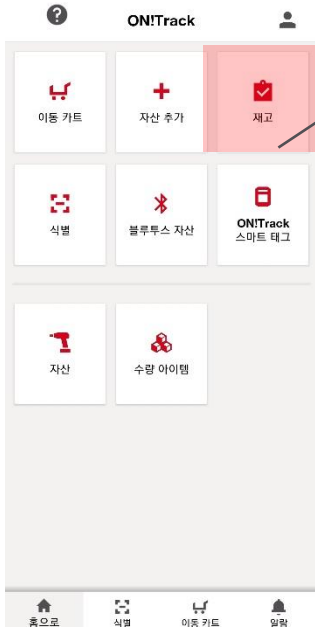




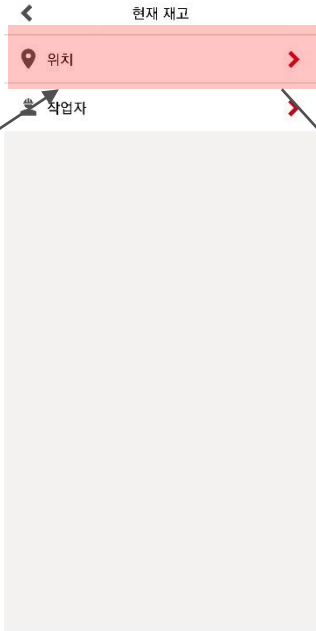
재고 실사 (현장에 있는 자산 파악)

현장에 있어야 되는 자산 중, 실제로 현장에 있는 자산을 스캔하여 현황을 파악합니다.

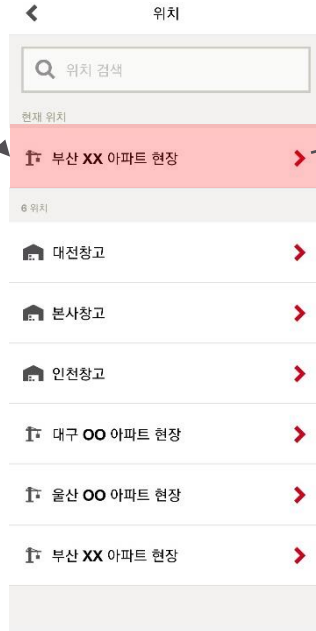
1. 재고 클릭



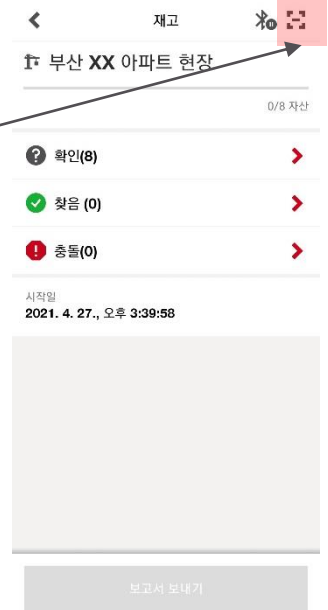
2. 위치 클릭



3. 실사 위치 선택



4. 스캔 클릭 & 시작



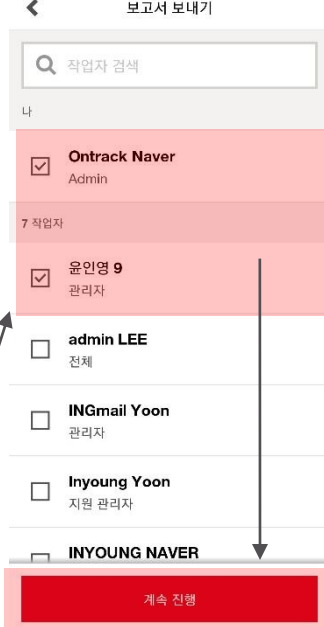
5. 태그 스캔하기(연속)



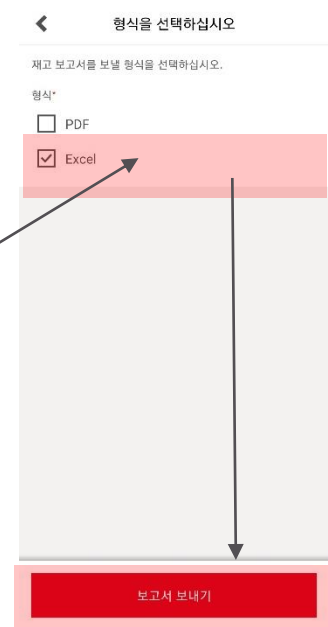
6. 실사 결과 확인



7. 결과보고자 선택



8. 결과보고형식 선택



- 1. 확인 : 현장에 있어야 하는 자산 중, 스캔되지 않은(실사 확인 안된) 자산
- 2. 찾음 : 현장에 있어야 하는 자산 중, 스캔 된(실사 확인된) 자산
- 3. 충돌 : 현장에 없어야 하는 자산 중, 스캔 된 (실사 확인된) 자산

1. 현장에서 모바일 인터넷 연결이 안됩니다.

ON!Track 은 클라우드 기반의 어플리케이션으로, 인터넷이 안되는 환경에서 자산 추가 시에 휴대폰을 **비행기모드**로 전환하여 일반자산으로 등록해주시면 추후에 인터넷이 연결되는 환경에서 자동적으로 업로드가 됩니다. 재고실사의 경우, 이미 해당 현장에 대한 자산내역이 있기 때문에 연결이 되지 않아도 스캔을 통해 사용 가능합니다.

2. 태그(바코드스티커)는 어떻게 부착해야 하나요?

ON!Track 태그(바코드스티커)를 부착하기 위해서는 공구에 먼지와 물기를 우선적으로 제거해주세요. 이후에 공구의 가장 평평한 곳에 부착하시며, 글라인더와 같은 불꽃이 튀는 공구의 경우, 가급적이면 열이 튀지 않는 곳에 부착해주세요.

3. 태그(바코드스티커)가 떨어졌습니다.

신규 태그(바코드스티커) 로 교체해주시고, App의 자산편집을 사용하여 태그 번호를 교체해주세요.

스티커 교체
동영상가이드

Step1. ON!Track App을 실행 후, 식별 또는 자산을 클릭합니다.
Step2. 해당 자산의 자산 상세 정보 화면에서 우측 상단의 연필모양을 클릭합니다.
Step3. 스캔코드를 클릭 후, 신규 태그 번호를 스캔하여 변경합니다.
Step4. 스캔코드가 변경됨을 확인 후, 변경사항을 저장합니다.



4. ON!Track 알람과 배터리 소모가 많습니다.

모바일 설정에서 ON!Track APP에 대한 알림을 해제하십시오.

5. 공구의 수리/분실/도난이 발생하였습니다.

해당 공구를 다른 현장 및 관리자가 사용할 수 없도록 시스템 상의 자산 상태를 변경해주어야 합니다.

상태변경
동영상가이드

Step1. ON!Track App을 실행 후, 해당 자산을 검색/스캔 합니다.
Step2. 자산 상세 정보의 화면에서 우측 상단의 연필모양을 클릭합니다.
Step3. 상태를 클릭하여 현재 상태를 변경합니다.
Step4. 관리상태 변경됨을 확인 후, 변경사항을 저장합니다.



6. 해당 공구의 수리이력을 남기고 싶습니다.

자산의 상세정보의 정기관리를 통해 수리이력을 남길 수 있으며, 해당 내용은 관리자 또한 바로 확인 할 수 있습니다.

Step1. ON!Track App을 실행 후, 해당 자산을 검색/스캔 합니다.
Step2. 자산 상세 정보의 화면에서 서비스 히스토리를 클릭합니다.
Step3. 서비스 할당을 클릭 후, 수리를 검색 및 선택하여 수리내역을 입력 및 저장합니다.
Step5. 해당 “수리내역이 입력 확인 할 수 있습니다.

[참고]수리내역 입력

수리보내기 전

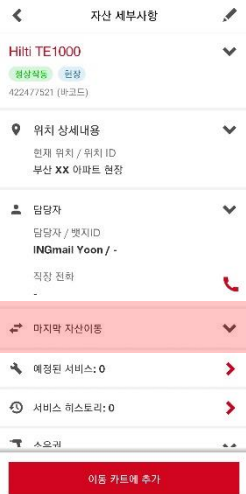
1. 식별 클릭



2. 태그 스캔



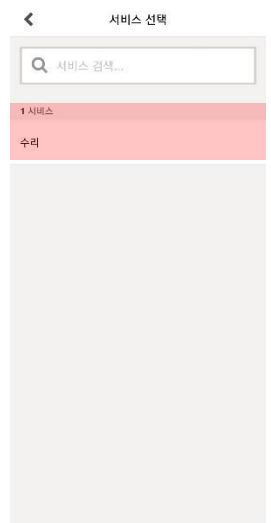
3. 서비스 히스토리 클릭



4. 서비스 할당



5. 수리 검색&클릭



6. 수리내역 입력

서비스 *

수리 >

상태
서비스 기록

설명
공구 A/S 수리

예정된 날짜 *

2021. 4. 27. 📅

완료일 *

2021. 4. 28. 📅

서비스 빈도

서비스 유형
원타임 서비스

번호 (양식에서의)
-

기간(양식에서의)
-

기타 세부 사항

비용

50000

비용 통화

KRW >

공급원

힐티

첨부 ⓘ

첨부 추가

첨부 추가 📎

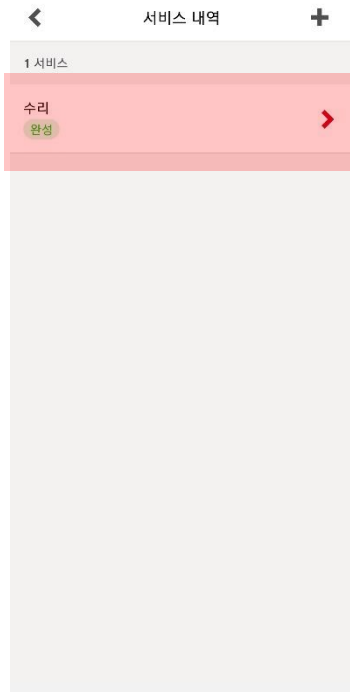
추가 정보

노트

부품교체

서비스 할당

7. 입력확인





참고사항
(힐티 공구 임대 서비스 혜택 및
이용 방법)

힐티 임대 공구 수리접수와 무상 대체공구 신청하기

계약 공구의 점검 혹은 수리가 필요할 때,
계약 제품 수리 접수와 동시에 대체공구를 신청하세요

고객지원부에 전화로 요청

1



계약 공구의 시리얼번호 확인

2



☎ 080-220-2000
고객지원부로 전화

3



안내에 따라 수리접수 및 대체공구 요청
※시리얼번호가 꼭 확인 되어야 함

4



대체공구 익일 배송 및 수리 제품 픽업
※택배사 사정에 따라 대체 공구 배송과
수리 제품 픽업일이 상이 할 수 있습니다.

홈페이지를 통해 요청

1



힐티 홈페이지(hilti.co.kr) 혹은
힐티앱 로그인
*QR코드를 통해
힐티앱을 다운로드 받으세요!

2



[공구관리]- [제품 수리]
-[해당 제품 클릭]- [접수]

3



대체공구 익일 배송
및 수리 제품 픽업
※택배사 사정에 따라 대체 공구 배송과
수리 제품 픽업일이 상이 할 수 있습니다.

힐티코리아 공구 임대 서비스 (고객 상담 ☎080-220-2000)

힐티 임대 공구 분실 신청, 도난 보험 신청하기

Q₁



? 계약 공구를 **분실**했어요!!
계약은 어떻게 해야 하죠?

1



분실 한 계약 공구의
계약정보를 확인
*계약정보
(계약기간, 시리얼번호, 제품 등)

2



☎ 080-220-2000
고객지원부로 전화

3



안내에 따라
분실에 의한 계약 해지

4



위약금 확인 및 지불
*위약금:
남은 월사용료-서비스료

5



필요제품 재계약

Q₂



도둑이야!! 계약 공구를 **도난** 당했어요.
계약은 어떻게 해야하죠?

1



경찰에 신고
*신고시에 경찰서에서 분실신고서 작성
(시리얼번호 기재필수)

2



☎ 080-220-2000
고객지원부로 전화

3



안내에 따라
도난에 의한 계약 해지

4



경찰서에서 발급받은 사건사고사실원을
힐티에 제출
*미제출 시, 도난보험 적용 불가

5



위약금 확인 및 지불
*위약금: 남은 월사용료-서비스료+공구미반납금
*도난보험으로 위약금 중 20%만 지불

6



필요제품 재 계약

THANK YOU

Hilti KOREA
TOOL SERVICE MARKETING TEAM
서울시 송파구 법원로 11길 12
(문정동,한양타워 7층)

ON!Track 기술지원: 010-2596-0945
힐티 고객지원 : 080-220-2000

www.hilti.co.kr